

# WinBud 2000

## Wymagania sprzętowe i środowisko pracy

### 1.1 Konfiguracja minimalna

- procesor Pentium 100
- środowisko Windows 95 lub NT 4.0
- 16 MB RAM
- twardy dysk - wolnego miejsca 70MB (pełna baza KNR)
- karta graficzna VGA

### 1.2 Konfiguracja zalecana

- procesor Pentium 200 MMX
- karta graficzna SVGA
- tryb graficzny (rozdzielczość 800x600)
- 32 MB RAM

Program **WinBud 2000** korzysta z platformy Windows do współpracy z drukarką (co pozwala na efektywne wykorzystanie wszystkich typów drukarek).

## Wiadomości ogólne

Program **WinBud 2000** służy do tworzenia dwu typów dokumentów:

### a) kosztorysów

### b) katalogów

Pracować można posługując się myszą, klawiaturą lub łącząc obie metody.

Ilość tworzonych dokumentów jest ograniczona tylko miejscem na dysku.

Zarówno kosztorys jak i katalog może być umieszczony w dowolnym katalogu dyskowym na dowolnym dysku. Dla wygody proponujemy umieszczać kosztorysy w katalogu "**Moje kosztorysy**", katalogi własne w katalogu "**Moje katalogi**", katalogi nakładów rzeczowych w katalogu "**Katalogi standardowe**".

Katalogi dyskowe "**Moje kosztorysy**", "**Moje katalogi**", "**Katalogi standardowe**" zostały założone w trakcie instalacji programu ( w katalogu WinBud 2000). W katalogu "**Moje kosztorysy**" umieszczono przykładowy kosztorys "**Przykład**" i "**Montaż pompy**".

Główne okno programu **WinBud 2000** podzielone jest na trzy panele (prawy, lewy i dolny). W panelu lewym i prawym można umieścić zarówno **katalogi** jak i **kosztorysy**. W pasku tytułu podana jest nazwa skrótu aktywnego dokumentu.

Zarówno **kosztorys**, jak i **katalog** to dokumenty, w których kolejno umieszczone są **pozycje robót**. Grupa pozycji może posiadać wspólny tytuł zwany **elementem**. **Elementy** katalogu to tworzące drzewo tytuły KNR-ów, rozdziałów i tablic. **Elementy** kosztorysu również mogą tworzyć drzewo.

W głównym oknie programu, w części przeznaczony na roboczą prezentację dokumentów, widoczne są nazwy elementów i opisy pozycji. Składniki przypisane do konkretnej pozycji widoczne są w dolnym panelu, w zakładce "**Nakłady**". Program może jednocześnie prezentować na ekranie monitora kilka dokumentów.

**W kosztorysie** powstającym w programie **WinBud 2000** umieszczamy wszelkie dane dotyczące kosztów inwestycji. Dane można zawsze zmienić i uzupełnić. Program zapisuje wprowadzone dane na bieżąco. Dane dotyczące całego dokumentu wpisujemy w oknie “Właściwości kosztorysu” wywołanym z menu “Dokument” (w poszczególnych zakładkach tego okna można uszczegóławiać dane dotyczące opracowywanego przez nas dokumentu).

Pozycje wstawiane do kosztorysu mogą pochodzić z KNR-ów, KSNR-ów, z katalogów własnych, kosztorysów, lub mogą być tworzone w trakcie pracy (menu “Pozycja robót-Wstaw”). Poprawki wymagające zmiany kodu i jednostki pozycji realizujemy przez modyfikację pozycji lub usuwając niewłaściwy komponent i wstawiając nowy.

Polecenie “Modyfikuj” z menu “Pozycja robót” lub “Element” umożliwi zmianę kodu, jednostki i opisu pozycji lub elementu. Pozycje przenoszone są razem ze składnikami. Program (jeżeli opcję tę uaktywnimy) informuje czy w przenoszonej pozycji są materiały alternatywne.

W oknie – zakładce “Nakłady” można dokonywać wszelkich zmian dotyczących składników tzn. usuwać, modyfikować, zamieniać, dodawać własne.


Jest wiele sposobów wyszukiwania w katalogu pozycji do przenoszenia. Wygodnym sposobem jest wpisanie kodu pozycji w okienku “Szukaj” w pasku narzędzi.


Ilość dla pozycji można wpisać bezpośrednio z klawiatury lub dokonać obliczeń wywołując zakładkę “Obmiar”

Rezultat obliczeń pojawi się jako ilość pozycji. W pasku środkowym pokaże się symbol obmiaru.

Ceny składników można wpisywać ręcznie lub wczytywać automatycznie z niezależnych plików tekstowych. Występujący w jednym kosztorysie w kilku pozycjach składnik może mieć różne ceny.

**Katalog** zabezpieczony jest przed przypadkowymi zmianami blokadą .

W katalogu można dokonywać zmian. Zmiany będą możliwe o ile będzie wyłączona blokada . Dokument typu Katalogi Standardowe może zawierać wiele KNR-ów. Katalog może zajmować część szerokości ekranu z menu “Widok” lub całą. Wybór sposobu prezentacji katalogu możemy zmieniać

przyciskami w pasku stanu w środkowym panelu  lub odpowiednią funkcją w menu “Widok”.



Zaawansowanie finansowe kosztorysu można ocenić w oknie “Właściwości kosztorysu” w zakładce

“Wartość kosztorysu” z menu “Dokument” lub przyciskiem .

W oknie “Wydruki” wybierany jest rodzaj wydruku. W zależności od potrzeb, dokonując wydruku, możemy korzystać z całości lub części informacji wpisanych w trakcie powstania kosztorysu (np. wybierając tylko zestawienie składników lub kosztorys inwestorski). Po wstawieniu znaczników w oknie “Generator wydruków”, klikamy “Utwórz”. Program otworzy nam automatycznie edytor tekstów, który mamy zainstalowany. Zmiany dokonywane w edytorze nie są przekazywane do kosztorysu umieszczonego w **WinBud 2000**, można je zapamiętać tylko jako dane przeznaczone do wydruku.

Jeżeli chcemy wykorzystać istniejący już dokument do sporządzenia nowego, możemy zrobić kopię (menu “Dokument” – “Zarządzanie dokumentami”) i wprowadzić zmiany. Z polecenia menu “Dokument – Zarządzanie dokumentami” korzystamy także przy przenoszeniu kosztorysu na dyskietki. Kasując dokument nie likwidujemy zbioru przygotowanego do wydruku. Zalecamy robienie kopii bezpieczeństwa ważnych kosztorysów i własnych dokumentów.

## Jak wykonać kosztorys za pomocą programu WinBud2000?

- wybieramy polecenie “Nowy – Kosztorys” w menu “Dokument”  
lub naciskamy przycisk  (Nowy kosztorys )
- wpisujemy nazwę pliku tworzonego kosztorysu (np. Inicjały i numer )
- w oknie tym wpisujemy dane osoby, która sporządza ten kosztorys
- wybieramy polecenie “Otwórz”
- wybieramy polecenie “Właściwości” z menu Dokument lub naciskamy przycisk , gdzie wypełniamy dane dotyczące kosztorysu przechodząc przez kolejne zakładki (można uzupełnić później)
- wybieramy polecenie “Wstaw” w menu “Element”
- wprowadzamy nazwę pierwszego Elementu do kosztorysu (np. ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE)
- wybieramy pozycję (podświetlamy) w katalogu i przenosimy do kosztorysu (np. za pomocą myszy)
- w dolnym panelu (w zależności od tego czy jesteśmy na pozycji, czy elemencie) wyświetlane są podstawowe informacje na temat wybranego obiektu: kod, nazwa dla pozycji, jednostka, ilość.
- w dolnej części środkowego okna znajdują się zakładki: Opis, Nakłady, Współczynniki, Kalkulacja ceny, Narzuty, Obmiar. Wprowadzanie wszelkich parametrów, zarówno dla pozycji jak i elementu następuje przez przełączenie poszczególnych zakładek
- Ikonka ze znakiem zapytania kryje objaśnienia do pozycji
- Obliczenia – obmiary można wykonywać w edytorze WINBUD2000 ( zakładka OBMIAR) lub oddzielnie np. w aplikacji EXCEL
- Po wykonaniu Kosztorysu z elementami :
  - ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE
  - ROBOTY ZIEMNE
  - ROBOTY FUNDAMENTOWE
  - ŚCIANY PARTERU
  - POSADZKI
  - STROP
  - DACH
- wybieramy polecenie “Eksport” w menu “Dokument” – pojawi się nam okno “ Eksport”
- wybieramy eksport do aplikacji EXCEL i Otwórz utworzony plik i klikamy eksportuj
- wpisujemy nazwę pliku tworzonego kosztorysu (np. przykład)

**UWAGA! W programie jest pomoc kontekstowa. Użycie klawisza F1 spowoduje ukazanie się informacji dotyczącej aktualnie otwartego na ekranie okna. Wybranie funkcji menu “Pomoc-Spis treści” wywoła schemat pomocy, z którego można wybrać interesujący temat.**